

Expéditeur :

A , le

Destinataire :

Objet : 1^{ère} Lettre de relance suite à retard de paiement

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part, nous n'avons toujours pas reçu le règlement de plusieurs loyers dûs depuis le conformément au bail signé entre nous le

Il s'agit probablement d'un simple oubli, nous vous demandons en conséquence de nous faire parvenir, par retour de ce courrier, votre règlement de euros.

En voici le détail :

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en notre considération distinguée.

Signature :